



**PROCESSO Nº23065.014533/2011-81**  
**Pregão Eletrônico Nr. 822011**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE** conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência:

ITEM	UN	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
------	----	------	---------------

Lote: Não

1.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 150717</b> - calculadora com 8 dígitos, visor cristal líquido, funções 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, desligamento automático, alimentação 1 pilha aa e celular solar.
2.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 220583</b> - botijão gás liquefeito de petróleo - glp, material chapa aço, tipo gás propano-butano, capacidade botijão 13, aplicação fogão residencial, normas técnicas abnt 8.460
3.	Unidade	3	<b>Cód. SIASG 150748</b> - balança eletrônica de precisão; visor de cristal liquido ; Indicador de estabilidade da leitura; Compacta, com altura de 70mm; Carga máxima 5000g; Sensibilidade: 0,1g ; Reprodutibilidade 0,1g; Campo de tara 5000g; Tempo de estabilização 3s; temperatura ambiente 10 a 40 C; Dimensões do prato (mm) 202x156 - Dimensões C x L x A (mm) 292 x 210 x 70; Peso 3,85kg - Voltagem: 220v ou Bivolt; Consumo 10va, produto homologado pelo inmetro procedencia nacional.
5.	Unidade	2	<b>Cód. SIASG Vazio</b> - VENTILADOR DE COLUNA OU PEDESTAL, DE NO MÍNIMO 40CM E POTÊNCIA 70W, TENSÃO 220V.
6.	Unidade	10	<b>Cód. SIASG 150290</b> - Mesa de desenho - tipo prancheta - estrutura em ferro com sistema de elevação (70 a 110 cm) e inclinação (0ºx35º cm), com travamento através de manoplas. Acompanha tampo de aglomerado 100x80 cm revestido em fórmica branca.
7.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 150225</b> - Caixa Amplificada Características: -Entrada para microfone e linha com controle de volume independente -4 vias de equalização -Entrada / saída de sinal balanceada -Proteção térmica -Proteção de curto -Ventilação forçada  Especificações Técnicas: -Impedância nominal: 8 ohms -Potência musical: 300 watts -Potência rms: 150 watts -Resposta de frequencia: 55hz a 20 khz -Sensibilidade de entrada de linha: 0 db balanced -Sensibilidade de entrada de mic; -48 db balanced -Alimentação> 120/240v  EMBALAGEM: SEM EMBALAGEM
8.	Unidade	2	<b>Cód. SIASG 44032</b> - microfone sem fio, sistema sem fio para uso com microfone de mão (handheld), com 90 frequências em UHF, composto por um receptor PGX4, um

Sistema sem fio para uso com microfone de mão (handheld), com 90 frequências em UHF, composto por 1 receptor PGX4, um transmissor de mão PGX2/SM58 com cápsula do SM58. transmissor de mão PGX2/PG58 com cápsula do PG58.

EMBALAGEM: SEM EMBALAGEM

9.	Unidade	3	<b>Cód. SIASG 20591</b> - Armário Estante Alto - Armário estante em MDF revestido com laminado cor cinza colbato, medindo 0,90mx0,45m e 1,60 de altura. Três prateleiras internas removíveis, portas com dobradiças e chaves. Puxadores metálicos.
10.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 119210</b> - microsystem com deck, dvd e cd; reprodutor de dvd; cd; cdr; cd-rw; mp3 e foto cd com saída de vídeo composto; áudio; cabo óptico; rádio am/fm, tape deck com gravação áudio de dvd ; cd; rádio e karaokê
11.	Unidade	5	<b>Cód. SIASG 132039</b> - DESCANSO PARA PÉS, Apoio para pés, 46cm x 31cm com regulagem de altura (até 16cm com o proprio pé) e balanço. DESCANSO PÉS, MATERIAL ESTRUTURA AÇO TUBULAR, MATERIAL BANDEJA POLIPROPILENO, TIPO AJUSTÁVEL, TIPO ESTRUTURA TUBULAR, COR BANDEJA PRETA, LARGURA 47 CM, COMPRIMENTO 33 CM, TRATAMENTO SUPERFICIAL EPOXI PT OU CROMADO, PROFUNDIDADE 3 A 5 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SAPATAS ANTIDESLIZANTES EM PVC
12.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 150325</b> - Tipo de câmera: Fotográfica digital; comunicação: Terminal multiuso av/usb; Sensor: super had CCD 1/2.3 type (7.79mm), Resolução máxima: 10,1 MP; Flash: Automático, flash forçado, Sincronização lenta, sem flash; Zoom: Zoom óptico de 10x e zoom digital de 20x, memória: memória interna de 11mb.Suporte a cartão de memória (gravação) Memory Stick duo, memory stick pro duo. Memory stick pro duo de alta velocidade, memory stick pro-hg duo (mesma velocidade do memory stick pro duo) Monitor: LCD de 3", alimentação: bateria recarregável NP-BG1
13.	Unidade	2	<b>Cód. SIASG 46914</b> - FRAGMENTADORA DE PAPEL - Fendas específicas separadas para papéis, CDs/DVDs e cartões de banco ou crédito. Faca em cruz que tritura até 10 folhas ao mesmo tempo em pequenas partículas. Fenda para papel com acionamento e desligamento totalmente automático. Reversão do motor para atolamento manual. Cesto tipo gaveta com janela para visualizar nível de lixo. Proteção automática contra sobrecarga da fenda e aquecimento excessivo do motor. Sensor de proteção que impede o funcionamento quando removido a lixeira. Acompanha para instalação 04 rodinhas para maior comodidade. Tamanho do Corte do Papel: Partículas de 4 x 45 mm Tamanho do Corte do CD: 04 Tiras de 37 mm Chave: Auto / Off / Rev (ReversTipos de Fragmentação: Papel e Envelope / CD e DVD / Cartão de Banco e Crédito Capacidade de Trituração de Papel: 10 folhas (75g/m²) Capacidade de Trituração de CD: 1 Mídia 12" Capacidade de Trituração de Cartão: 1 unidade Capacidade Máxima do Cesto: 14,3 Litros
14.	Unidade	2	<b>Cód. SIASG 58610</b> - máquina fotográfica semi- profissional com 12.3 Megapixels; cartão de memória de 4GB; sensor CMOS Formato DX; display LCD VGA de 3"; Visualização ao Vivo; sensor autolimpante; modo D-Movie; alta sensibilidade (ISO 3200); lente objetiva DX 18/105mm VR; características adicionais contendo 2 baterias recarregáveis de Íons de Lítio (sendo uma de reserva); carregador de bateria; alça de pescoço; capa de monitor LCD; tampa de ocular; Ocular de borracha; Bolsa para transportar a máquina.
15.	Unidade	4	<b>Cód. SIASG 150398</b> - Nobreak bivolt, potência: 1400 va filtro de linha proteção para linha telefônica, estabilizador integrado de 8 estágios 8 tomadas de saída, comunicação inteligente USB carregador de bateria inteligente, tensão de entrada: 84v a 250v - tensão de saída: 115v chave liga/desliga embutida e temporizada. Garantia de um ano. EMBALAGEM: CAIXA
16.	Unidade	5	<b>Cód. SIASG 41629</b> - Nobreak 1,5 kva.Configuração entrada e saída: fase, neutro e terra; Potência nominal e mínima em regime contínuo: 1,5 kva; tensões de entrada 127v e 220v, selecionável através de chave comutadora com comando externo; Variação admissível na tensão de entrada para 127v e 220v, conforme norma ABNT

NBR14373; Tensão de saída 120v; Variação admissível na tensão da saída, conforme norma ABNT NBR 14373; Frequência nominal de operação 60Hz; Tempo de resposta máxima 16,66 ms; Rendimento mínimo 90%; ventilação natural por convenção; Temperatura de operação 5C à 40C; Proteção: fusível geral de vidro, ação rápida, tamanho 8AG; Acionamento através de chave liga- desliga; Cabo de alimentação flexível com 1,5 m de comprimento mínimo e com plugue especificado NEMA 5-15P (configuração NEMA WD1); Saída através de quatro tomadas especificação NEMA5-15R (configuração NEMA WD1), Peso máximo: 11kg; Distorção harmônica máxima na saída: 3%; Dispositivos de estabilização e proteção contra sobre a sustentação totalmente estáticos, sem elementos eletromecânicos, com comutação por tiristores; Dispositivos de proteção contra sub e sobretenção com desligamento automático do estabilizador, quando a tensão de saída ultrapassar os limites de + /- 8% de tensão nominal. Quando a tensão de entrada retornar a faixa da variação limite de +/- 15% , o rearme do equipamento deverá ser automático. Aceita-se variação de +/- 2,0 v nos valores de tensão de atuação do dispositivo; Sinalizações: LED verde indicativo de equipamento em operação normal; LED vermelho indicativo de equipamento desligado por sobre ou subtensão; Placa de circuito impresso deverá ser fixada no mínimo em quatro pontos para evitar avarias no transporte; O transformador deverá ser fixado rigidamente à carcaça, através de parafuso com porca, arruela lisa e de pressão; Todas as características do equipamento devem ser comprovadas através de documentação técnica do fabricante.

17.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 11177 - IMPRESSORA COLORIDA A3</b> Impressora jato de tinta impressão A3; 04 cartuchos independentes; Clock mínimo de 180 MHz; Velocidade de impressão: qualidade rascunho mínimo de 35 ppm, qualidade normal mínimo de 15 ppm preto; Resolução: mínimo de 1200 dpi com tinta preta; Impressão duplex; Volume de impressão mensal: mínimo de 6250 páginas/mês; Manuseamento de entrada: mínimo de 250 folhas; Área de impressão: mínimo de 320 x 2.525,3 mm .
18.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 41629 - Nobreak 3kva, bivolt .</b> Garantia e Assistência técnica de Fábrica. Características do equipamento devem ser comprovadas através de documentação técnica do fabricante.
19.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 11177 - IMPRESSORA PLOTTER</b> largura de impressão de até 36 polegadas (aproximadamente 91,14 cm de largura), resolução de até 2400 x 1200 DPI e sua velocidade de impressão é de um formato A0 no papel comum em modo draft (1200 x 1200 DPI's) em até 1 minuto. Dependendo do arquivo pode-se usar mídias comuns ou mídias especiais. Para aplicações de documentos utiliza mais de 5000 bicos de tinta pigmento preto fosco e 4 tintas corantes coloridas para produzir desenhos de linhas coloridas ou monocromáticas bem definidas e renderização de projetos a uma velocidade extraordinária. Ideal para imprimir documentos técnicos (CAD) com qualidade e velocidade. Para a impressão de plantas, projetos em CAD, arquivos de Geo-Processamento, projetos arquitetônicos de fachadas ou linhas, entre outros. Bivolt. Com garantia e assistência técnica de fábrica.
20.	Unidade	1	<b>Cód. SIASG 127906 - impressora multifuncional laser colorida,</b> velocidade (P/B): Até 16 ppm em A4 ; Velocidade (Cor): Até 4 ppm em A4 ; Resolução: Até 2.400 x 600 dpi de Saída Efetiva; Duplex: Manual; Impressão Direta de USB. Cópia - Velocidade (P/B): Até 16 ppm em A4 ; Velocidade (Cor): Até 4 ppm em A4 ; Resolução: Modo Fotografia: 600 x 600 dpi; Taxa de Zoom: 50~200%; Digitalização - Resolução (Óptica): 1.200 x 600 dpi; Resolução (Otimizada): Até 4.800 x 4.800 dpi; Largura de Digitalização Efetiva: 208mm (8,2"); Comprimento de Digitalização Efetivo: 289mm (11,4"); Outros: Digitalização Para USB/Pasta/Aplicativo Manuseio de papel - Capacidade e Tipos de Entrada: Gaveta de 150 Folhas, Bandeja Manual de 1 Folha; Capacidade e Tipos de Saída: 100 Folhas Com a Frente Para Baixo ; Tamanho de Mídia: 76 x 127 mm (3 x 5") ~ 216 x 356 mm (8,5 x 14"); Tipo de Mídia: Envelopes, Etiquetas, Cartões, Papéis de Transparência (Pré-impressos, Brilhantes, Perfurados, Reciclados). Geral - Memória do Sistema: 128 MB; Nível de Ruído***: Menos de 49 dBA (Impressão), Menos de 52 dBA (Cópia), Menos de 35 dBA (Standby); Interface: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX; Compatibilidade com Sistema Operacional: Windows 2000/XP/2003/Vista, Vários Sistemas Operacionais Linux incluindo Red Hat 8.0~9.0 e Fedora Core 1~4, Mac OS X 10.3~10.4
21.	Unidade	3	<b>Cód. SIASG 127906 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, JATO DE TINTA COLORIDA, COPIADORA, DIGITALIZADORA, FAX</b>
22.	Unidade	15	<b>Cód. SIASG 150033 - Armário em Aço para Vestiário, com 4 portas, pitões para cadeado, ganchos interno para roupas e ventilação nas portas. Medidas: Altura:</b>

23.	Unidade	6	<b>Cód. SIASG 318896</b> - NOBREAK DE 1,2 KVA
24.	Unidade	3	<b>Cód. SIASG 127906</b> - Multifuncional Laserjet (Impressora + Copiadora + Scanner) Funções: Digitalização a cores, impressão a preto e branco, cópia a preto e branco, digitalização a preto e branco Comunicação: Hi-Speed USB (compatível com as especificações USB 2.0) Impressora: Velocidade de impressão de até 19ppm. Memória interna de 32MB. Ciclo de trabalho mensal de até 8000 folhas A4 Copiadora: Velocidade de cópia de até 14cpm. Dimensionamento de 25 até 400%. Resolução de cópia de 600 x 600 ppp Digitalização: Resolução óptica de digitalização até 1200 ppp. Formato máximo de 21,6 x 29,7 cm. Profundidade de 24 bits. Digitalização em cores Suprimentos: Cartuchos de Impressão da Família HP LaserJet CB436 Voltagem: 110v Dimensões aproximadas: 45,7x32,2x36,9cm (LxAxP) Peso aproximado: 8,6kg
25.	Unidade	2	<b>Cód. SIASG 64645</b> - nobreak de 1,8 kva; com 1 hora e 20 minutos de autonomia; filtro de linha interno Microprocessado: microprocessador RISC de alta velocidade com memória FLASH, integrando diversas funções periféricas; Função TRUE RMS: indicadas para redes instáveis ou com geradores; Função Battery Saver; número de tomadas: 7 padrão NEMA 5/15 + estensor com 3 tomadas e garantia de 1 ano.

## 2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

2.1 – A adjudicatária deverá entregar os bens/serviços licitados no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alagoas – Campus A.C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, S/N, Tabuleiro do Martins – Maceió-AL, CEP 57072-970, telefone (82) 3214-1024 ou em local que esta venha a especificar, de segunda a sexta-feira no horário das 09:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h.

2.2 – A entrega dos bens/serviços deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias corridos do recebimento da nota de empenho pela licitante vencedora.

## 3. PRAZO DE GARANTIA:

3.1 – O prazo de garantia dos bens/serviços, contra defeitos de instalação ou impropriedades, deverá ser de, no mínimo, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar do recebimento definitivo do mesmo.

3.2 – Durante o período de garantia, se o objeto acusar defeito de instalação ou impropriedades, deverá ser prontamente substituído ou reparado, às custas da contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da solicitação da UFAL.

3.3 – Durante o período da garantia a contratada deverá oferecer atendimento, para a assistência técnica, com prazo não superior a 72 horas, a contar da solicitação escrita da UFAL.

## 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

### 4.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1.2 – Como condição para aquisição do objeto deste termo referência, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, até a emissão da nota de empenho.

4.1.3 – Permitir o acompanhamento e fiscalização por servidor da UFAL, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento, conforme art. 67 da Lei 8666/93.

4.1.4 – Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da Contratante ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços.

4.1.5 – Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, tais como custos com frete e montagem.

4.1.6 – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais da contratação.

4.1.7 – Não repassar para outros a responsabilidade do cumprimento do objeto licitado, ficando vedada, inclusive, qualquer sub-contratação, mesmo que parcialmente.

4.1.8 – Entregar o objeto licitado rigorosamente de acordo com as especificações deste termo de referência e de acordo com a proposta apresentada.

4.1.9 – Responder por todo o ônus decorrente do objeto licitado.

4.1.10 – Em caso de registro de preços, a licitante vencedora terá 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da ata de registro de preços, para assinar e devolver a ata de Registro de Preços referente ao objeto desta licitação à UFAL, na forma do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e sua legislação complementar.

## 4.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 – Efetuar o pagamento devido à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, no prazo estabelecido neste termo de referência.

4.2.2 – Fornecer à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas.

4.2.3 – Manter arquivada junto ao processo administrativo toda a documentação referente ao mesmo.

4.2.4 – A UFAL pagará à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, através de ordem bancária, o valor correspondente ao preço constante na proposta adjudicada, após a entrega completa do objeto em adequadas condições de uso, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo representante da Universidade Federal de Alagoas.

## 5. INFORMAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

5.1 – O fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços licitados será acompanhado e fiscalizado pela Superintendência de Infra-Estrutura da Universidade Federal de Alagoas, ou por quem esta designar.

5.2 – A fiscalização de que trata este subitem não exclui e nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Universidade Federal de Alagoas ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou propostos.

## 6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

### 6.1 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1.1 – O objeto licitado será recebido da seguinte forma:

6.1.1.1 – Provisoriamente. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, acompanhados das respectivas notas fiscais, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o art. 73, inciso II, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.1.1.2 – Definitivamente. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrega dos bens/serviços, desde que o objeto licitado esteja totalmente de acordo com o estabelecido neste termo de referência.

6.1.2 – Dado o recebimento definitivo, a Superintendência de Infraestrutura ou quem por esta designada atestará a nota fiscal e encaminhará para pagamento.

6.1.3 – No texto da nota fiscal deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, a marca e o modelo do bem, os valores unitários e total, o número do pregão que deu origem à aquisição e o número da nota de empenho.

6.1.4 – Na ocorrência de qualquer circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso até o saneamento das irregularidades, não podendo a contratada, em nenhuma hipótese, interromper os demais fornecimentos eventualmente pendentes, sendo que durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da contratada, não incidirá sobre a UFAL qualquer ônus, inclusive financeiro.

6.1.4.1 – A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis para sanar as pendências que

desaprovem o recebimento definitivo do objeto licitado, sendo responsável por todo o ônus para a sua correção.

## 6.2 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.2.1 – A Universidade Federal de Alagoas efetuará o pagamento do objeto licitado em até 30 (trinta) dias de seu recebimento definitivo, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada, conforme Art. 40, Inciso XIV, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.2.2 – Como condição para o pagamento, a contratada deverá possuir, na data de emissão da ordem bancária, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

## 7. SANÇÕES:

7.1 – A contratada que, injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais cominações legais.

7.1.1 – O não recebimento, pela Administração, da ata de registro de preços assinada em até 15 (quinze) dias do seu recebimento pela licitante vencedora, implicará a convocação dos licitantes remanescentes para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o licitante desistente ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços.

7.2 Pela inexecução do objeto, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Alagoas, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei 8666/93.

7.3 – A Administração poderá aplicar as seguintes multas:

7.3.1 - pelo atraso injustificado ou justificado e não aceito, de até 30 (trinta) dias após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total empenhado para a licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.2 - pela atraso injustificado ou justificado e não aceito, a partir de 30 (trinta) dias após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor total empenhado para a licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.3 - pela inexecução da obrigação, as seguintes sanções:

7.3.3.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado; e

7.3.3.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria.

§ 1º - considerar-se-á inexecução da obrigação os atrasos injustificados superiores a 90 (noventa) dias do prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência;

§ 2º - além das sanções acima elencadas, a licitante vencedora estará sujeita a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou pelo prazo estipulado pela própria autoridade quando da aplicação de tal penalidade, considerando-se, para tanto, a gravidade de cada caso e suas peculiaridades, observado o limite de 5 (cinco) anos.

7.4 – A aplicação das multas estabelecidas neste termo de referência não impede que a UFAL rescinda unilateralmente a ata de registro de preços/contrato e/ou aplique as demais sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

7.5 - O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

7.6 – Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos o contraditório e a ampla defesa.

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRA-ESTRUTURA  
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS